

Комитет по образованию
администрации
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Муринский центр образования № 1»

Принят
Педагогическим советом
Протокол от 30.08.2024 №1

Утверждён
приказом директора
от 30.08.2024 № 106/2

Рассмотрен
Методическим советом
Протокол от 29.08.2024 № 1

План методической работы
МОБУ «СОШ «Муринский центр образования №1»
по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и новых ФОП
на 2024-2025 учебный год

Методическая тема:

Формирование устойчивой системы непрерывного профессионального образования, обеспечивающей его высокое качество в условиях реализации федеральных образовательных программ.

Цель:

Разработка эффективной системы непрерывного профессионального развития педагогов в условиях реализации федеральных образовательных программ.

Задачи:

- методическое сопровождение педагогических работников в условиях реализации федеральных образовательных программ;
- разработка совместно с региональным и муниципальным методистами индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогического работника;
- организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках Центра внутри школьных методических объединений;
- создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях реализации федеральных образовательных программ.

Ожидаемые результаты

- определены проблемные зоны и недостающие позиции в системе методической работы по реализации федеральных образовательных программ;

- повысилась квалификация педагогов на рабочем месте с использованием возможностей сетевого взаимодействия, корпоративного обучения;
- повысилась мотивация педагога на обновление профессиональных компетенций и использование передовых педагогических практик в условиях реализации федеральных образовательных программ;
- повысилось педагогическое мастерство молодых педагогов.

Направления деятельности

1. Организационное сопровождение:

1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников.

1.1. Организация курсовой подготовки;

1.2. Планирование работы методического совета;

1.4. Планирование работы педагогического совета ОО;

1.5. Планирование работы методических объединений.

2. Информационное сопровождение:

2.1. Организация сетевого взаимодействия;

2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта;

2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

3. Методическое сопровождение:

3.1. Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;

3.2. Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта;

3.3. Работа с кадрами: сопровождение молодых педагогов;

3.4. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации федеральных образовательных программ

План методической работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное сопровождение				
1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников				
1.	Провести самодиагностику профессиональных дефицитов педагогов на основании рефлексии профессиональной деятельности	Сентябрь	Учителя - предметники	Выявлены дефициты педагогов на основании саморефлексии профессиональной деятельности
2.	Провести диагностику профессиональных дефицитов на основании экспертной оценки практической (предметно-методической) деятельности с помощью опросного листа	Сентябрь	Руководители МО	Выявлены дефициты педагогов на основании экспертной оценки практической (предметно-методической) деятельности
3.	Формирование групп педагогов по уровню выявленных профессиональных дефицитов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Сформированы группы педагогов по уровню выявленных профессиональных дефицитов
4.	Совместно с региональным методистом провести повторную диагностику профессиональных дефицитов, чтобы включить в план методической работы мероприятия по ликвидации дефицитов	Май 2025	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Выявлены дефициты педагогов, которые не ликвидированы в течение учебного года, региональный методист совместно с заместителем директора включают в план методической работы мероприятия по устранению дефицитов
1.2. Организация курсовой подготовки				
5.	Проанализировать программы в Федеральном реестре дополнительных	Август	Заместитель директора по УВР, руководители	Выявлены курсы повышения квалификации по реализации ФОП

	профессиональных программ на Едином федеральном портале дополнительного профессионального образования по ФОП.		МО	
6.	Провести анализ наличия курсовой подготовки у педагогических работников, реализующих ФОП	Август, сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Выявлены педагоги, не прошедшие курсовую подготовку по реализации ФОП
7.	Составить план курсовой подготовки педагогов по реализации ФОП	Май	Заместитель директора по УВР	Разработан план курсовой подготовки педагогов по реализации ФОП
8.	Помочь педагогам зарегистрироваться на курсах повышения квалификации, предоставить им возможность пройти обучение	По запросам	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Педагогические работники успешно зарегистрированы и проходят обучение на курсах повышения квалификации
1.3. Планирование работы методического совета ОО				
9.	Включить в план работы методического совета актуальные вопросы по реализации ФОП	Август	Председатель МС	В план работы методического совета включены вопросы по реализации ФОП
10.	Познакомить с изменениями оценочной деятельности в связи с реализацией ФОП, развитием внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	В течение учебного года	Председатель МС	Заседания методического совета запротоколированы
11.	Провести экспертизу соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП	Сентябрь	Члены МС	Рабочие программы проанализированы на соответствие требованиям ФОП
12.	Запланировать работу по обобщению и распространению опыта инновационной	В течение	Председатель МС	Методический совет обеспечил участие педагогов в инновационной

	деятельности педагогов, реализующих ФОП	учебного года		деятельности, содействовал распространению опыта
1.4. Планирование работы педагогического совета ОО				
13.	Включить в план работы педагогического совета актуальные вопросы по реализации ФОП	Август	Заместитель директора по УВР	В план работы педагогического совета включены вопросы по реализации ФОП
14.	Познакомить педагогов с вариантами федерального учебного плана, федеральным календарным учебным графиком, федеральными рабочими программами учебных предметов, федеральной рабочей программой воспитания, федеральным календарным планом воспитательной работы, которые будут реализовываться в учебном году	Август	Заместитель директора по УВР	Проведены заседания педагогического совета по актуальным вопросам реализации ФОП
15.	Разработать и принять образовательную программу в соответствии с ФОП	Август	Заместитель директора по УВР	Образовательная программа разработана в соответствии с ФОП
16.	Определить список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в	Февраль	Педагог-библиотекарь, заместитель руководителя по УВР	Утвержден приказ о перечне учебников и учебных пособий на новый учебный год в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО
1.5. Планирование работы методических объединений педагогических работников				
17.	Включить в план работы МО актуальные вопросы по реализации ФОП	Август	Руководители МО	В план работы МО включены вопросы по реализации ФОП
18.	Познакомить педагогов с методическим инструментарием педагога: подборкой	В течение	Руководители МО	Проведены заседания МО по актуальным вопросам реализации ФОП

	методических материалов, электронных ресурсов и нормативных документов для организации образовательной деятельности по реализации ФОП	учебного года		
2. Информационное сопровождение				
2.1. Организация сетевого взаимодействия				
19	Совместно с муниципальным методистом организовать участие педагогов в работе муниципальных и региональных профессиональных объединений по вопросам реализации ФОП			
20	Организовать участие педагогов в муниципальных и региональных мероприятиях по реализации ФОП	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Педагоги освоили компетенции, необходимые для реализации ФОП в условиях нехватки в узких специалистов
21	Организовать взаимодействие, демонстрирующих высокие образовательные результаты, внедрение эффективных педагогических практик в образовательную деятельность	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР	Педагоги приобрели опыт взаимодействия ОО с разными образовательными результатами
2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта				
22.	Организовать публикацию передового педагогического опыта по реализации ФОП в СМИ (образовательных журналах, альманахах т.д.)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Передовой педагогический опыт по реализации ФОП размещен в образовательных журналах, альманахах и т.д.
23.	Организовать участие педагогов в распространении своего	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР,	Передовой педагогический опыт по реализации ФОП

	профессионального опыта на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет		руководители МО	размещен на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет
24.	Организовать размещение передового педагогического опыта на официальном сайте Центра	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, ответственный за размещение информации на сайте ОО	Передовой педагогический опыт по реализации обновленных ФГОС размещен на официальном сайте ОО

2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов

25.	Разработать листы контроля качества уроков, чтобы оценить подготовку к ВПР	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Разработаны листы контроля качества уроков, чтобы оценить подготовку к ВПР
26.	Разработать проверочные работы по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания	В течение учебного года	Педагоги-предметники	Разработаны проверочные работы по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания
27.	Разработать памятки по обновленным контрольно-измерительным материалам (КИМ) по учебным предметам, которые вынесены на ГИА	В течение учебного года	Руководители МО	Разработаны памятки по обновленным контрольно-измерительным материалам (КИМ) по учебным предметам, которые вынесены на ГИА
28.	Разработать КИМ по предметам, которые не вынесены на ГИА (ОБЖ, технология и т.д.)	В течение учебного года	Руководители МО	Разработаны КИМ по предметам, которые не вынесены на ГИА (ОБЖ, технология и т.д.)

3. Методическое сопровождение

3.1. Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами

29.	Составить план по коррекции затруднений педагогов	Сентябрь	Руководители МО, педагоги-наставники	Разработан план по коррекции затруднений педагогов
30.	Организовать мероприятия (вебинары,		Руководители МО,	Педагоги успешно освоили конструктор

	практические групповые занятия, индивидуальные консультации и др.) по работе с порталом «Единое содержание общего образования» (https://edsoo.ru/) с целью поддержки педагогов, испытывающих затруднения по освоению конструктора рабочих программ	До 1 сентября		рабочих программ, разработали рабочие программы
31.	Разработать методический банк актуальных тем самообразования и организовать контроль над процессом их реализации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагогические работники	Разработан банк актуальных тем по самообразованию и план их реализации
32.	Создать информационно-методическую базу, позволяющую педагогам преодолевать профессиональные затруднения, связанные с реализацией ФОП	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Разработана информационно-методическая база, позволяющая педагогам преодолевать профессиональные затруднения, связанные с реализацией ФОП
33.	Организовать взаимные посещения уроков с целью обучения педагогов формам и педагогическим технологиям, заложенным в ФОП	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Разработан график взаимопосещений учебных занятий, листы оценивания уроков
34.	Провести повторную диагностику затруднений педагогов	Май	Руководители МО	Проведена повторная диагностика затруднений педагогов, выявлены затруднения, которые были не устранены

3.2. Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта				
35.	Подготовить участников профессиональных конкурсов «Учитель здоровья», «Учитель года» и др.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Разработаны конкурсные материалы
36.	Организовать мастер-класс, серию открытых уроков педагогов, которые достигли высоких профессиональных результатов по реализации ФОП	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Разработана программа мастер-класса, конспекты открытых уроков педагогов, которые достигли высоких профессиональных результатов по реализации ФОП
3.3. Работа с кадрами: сопровождение молодых специалистов				
37.	Назначить наставников для молодых педагогов, определить зону ответственности при выполнении обязанностей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Разработан приказ об утверждении наставников для молодых педагогов. Наставники разработали план работы с молодыми педагогами
38.	Организовать помощь молодым педагогам при заполнении документации ОО (журналов, личных дел обучающихся)	Сентябрь	Педагоги-наставники	Молодые педагоги грамотно ведут документацию, вовремя заполняют журнал
39.	Организовать открытые уроки для молодых педагогов, чтобы научить анализировать учебное занятие, применять современные педагогические технологии, повысить качество образовательных результатов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги-наставники	Молодые педагоги анализируют учебные занятия, выделяют этапы урока, педагогические технологии
40.	Подготовить открытые уроки молодых педагогов для наставников, используя современные средства обучения и педагогические	Ноябрь	Руководители МО, педагоги - наставники	Молодые педагоги проводят уроки, самоанализ, определяют риски, которые учитывают в дальнейшей педагогической

	технологии для повышения мотивации обучающихся			деятельности
41.	Подготовить конкурсные испытания для участников конкурса «Педагогический дебют» по номинациям	Октябрь	Руководители МО, педагоги-наставники	Молодые педагоги разрабатывают презентацию опыта, образовательный проект
42.	Подготовить открытое учебное занятие для участия во Всероссийском конкурсе «Педагогический дебют»	Ноябрь	Педагоги-наставники	Молодые педагоги разрабатывают открытое занятие и готовят самоанализ
43.	Организовать контроль за использованием молодыми педагогами технологий, повышающих качество образовательных результатов	В течение учебного года	Руководители МО, заместитель директора по УВР	Педагоги используют современные педагогические технологии, анализируют результаты текущей успеваемости обучающихся
3.4 Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации ФОП				
44.	Организовать участие педагогов в реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России»	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Педагоги участвуют в мероприятиях по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»
45.	Организовать семинар педагогов в реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России»	Февраль	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Педагоги повысили уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности