

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Муринский центр образования № 1»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 30.08.2023 № 120

**Положение о дополнительных общеразвивающих программах,
реализуемых в муниципальном общеобразовательном бюджетном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа
«Муринский центр образования № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 1» (далее – Положение, Центр) устанавливает единые подходы к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ (далее– ДОП), принимаемых к реализации в Центре.

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее- Порядок), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Всеволожского муниципального района Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части требований к ДОП.

1.3. ДОП – основной организационно-нормативный документ педагога дополнительного образования (далее - ПДО).

1.4. ДОП является локальным нормативным актом, который рассматривается на педагогическом совете Центра и утверждается приказом Центра.

1.5. В соответствии с пунктом 5 Порядка, образовательная деятельность по ДОП должна быть направлена на:

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

профессиональную ориентацию обучающихся;

выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.6. ДОП имеют направленность, ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющие ее тематическое содержание, преобладающие виды деятельности учащихся и требования к результатам освоения программы. В соответствии с пунктом 11 Порядка, направленность ДОП должна быть одной из шести нижеперечисленных: художественная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, техническая, социально-гуманитарная, естественнонаучная.

1.7. ДОП подразделяются в зависимости от срока их реализации на три группы: краткосрочные – до 1 года, среднесрочные – от 1 года до 3 лет, долгосрочные – со сроком реализации более 3-х лет.

1.8. В зависимости от объема и сложности программного материала, уровня его освоения и планируемых результатов ДОП подразделяются на три уровня: ознакомительный (стартовый), базовый, углубленный (продвинутый). В отдельных случаях могут быть разработаны разноуровневые ДОП. Такие ДОП предоставляют всем учащимся возможность занятий независимо от способностей и уровня общего развития. Под разноуровневостью понимается соблюдение при разработке и реализации ДОП таких принципов, которые позволяют учитывать разный уровень развития и разную степень освоенности содержания детьми. Такие ДОП предполагают реализацию параллельных процессов освоения содержания ДОП на его разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого из участников рассматриваемой ДОП.

1.9. В течение учебного года идет процесс разработки новых ДОП по актуальным направлениям дополнительного образования детей и взрослых с учетом запросов потенциальных учащихся. В соответствии с пунктом 17 Порядка, реализуемые ДОП обновляются с учетом развития техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.10. ДОП, принятые к реализации, используются и хранятся в виде электронного документа и подписываются электронной подписью директора.

1.11. Контроль качества и полноты реализации ДОП осуществляют заместитель директора по дополнительному образованию, заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля Центра.

1.12. Все ДОП согласно методическим рекомендациям разработчиков АИС «Навигатор ДОД ЛО» и Регионального модельного центра развития дополнительного образования детей в Ленинградской области должны быть внесены в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» (далее – АИС «Навигатор ДОД ЛО») за две недели до начала их реализации.

1.13. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом Центра.

2. Разновидности ДОП, реализуемых в Центре

2.1. ДОП – локальный нормативный акт, разрабатываемый педагогом (группой педагогов, специалистов) самостоятельно. Этот нормативный документ представляет из себя комплекс следующих характеристик дополнительного образования: направленность, объем и сроки реализации, учебный и(или) учебно-тематический план, содержание, планируемые результаты, описание организационно- педагогических условий и системы оценки результатов освоения программы. ДОП дополняется приложением, которое включает календарный учебный график, оценочные и методические материалы.

2.2. ДОП может получить авторский статус, если автор (коллектив авторов) представит ее на экспертизу в специализированный совет регионального или федерального уровней и получит соответствующее заключение.

2.3. ДОП могут быть нескольких видов: дополнительная общеразвивающая модульная программа, сетевая дополнительная общеразвивающая программа, адаптированная дополнительная общеразвивающая программа

2.3.1. Модульная ДОП - это ДОП, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий. Все содержание ДОП организуется в систему модулей, каждый из которых представляет собой логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения и воспитания. Построение содержания ДОП по модульному типу позволяет учащимся самим выбирать интересующие их модули, тем самым определяя оптимальные условия для самовыражения, самоопределения и развития индивидуальности личности

ребенка. Каждый из модулей имеет свою специфику и направлен на решение своих собственных педагогических задач.

2.3.2. Сетевая ДОП - это ДОП, реализуемая при сетевой форме организации и осуществления образовательной деятельности. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения обучающимися ДОП и (или) отдельных учебных предметов, курсов, модулей с использованием ресурсов нескольких организаций в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

2.3.1. Адаптированная дополнительная общеразвивающая программа (далее- АДОП) – это АДОП, разработанная с учетом особенностей психофизического развития обучающихся с ОВЗ, при их реализации должны быть созданы специальные условия в соответствии с заключением психологомедико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

3. Структура ДОП и требования к ее оформлению

3.1. При разработке ДОП необходимо учитывать требования локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Центра в части организации образовательного процесса и настоящего Положения.

3.2. Структура ДОП включает следующие обязательные компоненты (разделы):

3.2.1. Титульный лист;

3.2.2. Пояснительная записка;

3.2.3. Учебный план и (или) учебно-тематический план;

3.2.4. Содержание программы;

3.2.5. Организационно-педагогические условия реализации ДОП;

3.2.6. Система оценки результатов освоения ДОП;

3.2.7. Список литературы;

3.2.8. Приложение.

3.3. На титульном листе (приложение 1), указываются:

– полное наименование образовательного учреждения;

– где, когда и кем принята ДОП;

– название ДОП;

– направленность;

– срок реализации ДОП;

– название города (г. Мурино), муниципальный район (Всеволожский), область (Ленинградская)

– год разработки.

3.4. Порядок оформления основных компонентов ДОП (пояснительная записка, учебный план, учебно-тематический план, содержание программы, организационно-педагогические условия реализации ДОП, система оценки результатов освоения ДОП, список литературы) представлен в «Кратких рекомендациях к составлению дополнительной общеразвивающей

программы» (приложение 2). Модульная ДОП имеет свою структуру (приложение 3).

3.4.1. Учебный план – компонент ДОП, реализуемой более одного года, который определяет распределение по предметам (разделам) и по годам обучения основных разделов ДОП с указанием количества часов, необходимых на их освоение.

3.4.2. Учебно-тематический план – обязательный компонент ДОП, в котором указываются разделы, темы, количество часов на их изучение, формы промежуточной аттестации.

3.5. Обязательным компонентом ДОП является календарный учебный график. В нем должны быть указаны конкретные календарные сроки реализации ДОП в соответствии с учебным планом для каждой учебной группы, с учетом праздничных, выходных дней, сроки проведения промежуточной аттестации, режим работы, длительность и периодичность занятий. Календарный учебный график является приложением к ДОП и оформляется для каждой группы обучения по ДОП в соответствии с приложением Календарно-тематическое планирование к ДОП включает: № занятия, планируемую дату проведения занятия, тему занятия (по учебно-тематическому плану ДОП, согласно содержанию ДОП), количество часов.

3.6. Обязательным компонентом ДОП является «Приложение к дополнительной общеразвивающей программе». Приложение составляется отдельным документом. В приложение входят: оценочные материалы (пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов; описание системы оценки результативности реализации программ; оценочные материалы и формы фиксации, указанные в программе) и методические материалы, обеспечивающие реализацию программы (приложение 5).

3.7. Текст ДОП выполняется в электронном виде. Текст ДОП следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 2 см; правое – 2 см; нижнее – 2 см; верхнее – 2 см. Текст печатается 14 шрифтом, заголовки заглавными буквами 14 или 16 шрифта. Абзацы в тексте (красную строку) начинают отступом, равным 1,25 см. Текст документа следует делить на разделы и подразделы. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки разделов оформляются прописными буквами; 14 шрифтом; полужирным начертанием; без точки в конце, без подчеркивания; выравнивание по центру. Заголовки подразделов оформляются строчными буквами; 14 шрифтом; полужирным начертанием; без точки в конце, без подчеркивания; выравнивание по левому краю с отступом 1,25 см. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Примечания оформляются сносками. Страницы нумеруются (кроме титульного листа) внизу посередине.

Образец оформления титульного листа программы

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Муринский центр образования № 1»

РАССМОТРЕНА:
на заседании
педагогического совета
протокол от __.__.20__ № __

УТВЕРЖДЕНА:
приказом МОБУ «СОШ
«Муринский ЦО № 1»
от от __.__.20__ № __

Дополнительная общеразвивающая программа
_____ **направленности**
«Название»

срок реализации ОП: 1 год

г. Мурино
Всеволожский район
Ленинградская область
2024

Краткие рекомендации к составлению дополнительной общеразвивающей программы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Должна быть краткой и конкретной, должна включать в себя в обязательном порядке:

Нормативно-правовая база

Разработан общий фрагмент для всех программ: Дополнительная общеразвивающая программа направленности «Название ДОП» (далее-ОП) разработана на основе:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р),

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»).

Перечень использованных нормативных документов может быть дополнен в зависимости от характера и направленности программы

Перечень использованных нормативных документов может быть дополнен в зависимости от характера и направленности программы

Уровень ОП: ознакомительный (стартовый), базовый, углубленный (продвинутый).

Цель ОП: *(важно особое внимание уделить постановке цели – она не должна быть примитивной или слишком абстрактной).*

Актуальность ОП *(обосновать с позиции современных тенденций, актуальных направлений развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, потребностей и интересов учащихся и др.). Автор формулирует педагогическую проблему, которую обосновывает как значимую: поясняется потребность общества и детей данного возраста и категории в решении задач, которым адресована программа, и предпосылки в решении этих задач).*

Задачи ОП: *должны быть конкретны и теоретически достижимы. Задачи делятся на обучающие, развивающие и воспитательные.*

Планируемые результаты *(формулируются с учетом цели, задач и содержания программы). Делятся на личностные, метапредметные и предметные.*

Задачи ОП и планируемые результаты оформляются в виде таблицы:

Задачи образовательной программы	Планируемые результаты образовательной программы
Обучающие:	Предметные знания и умения: должны знать: должны уметь:
Развивающие:	Метапредметные:
Воспитательные:	Личностные:

Отличительные особенности ОП (программа принципиально новая или модифицированная; за основу взята ...; обобщен опыт ...; преимущества данной программы перед аналогичными; принципы отбора и формирования содержания). Далее, используя слова «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено» и т.п., кратко поясняется, что существенного автор внес при разработке программы в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

Новизна ОП (если есть)

Педагогическая целесообразность ОП (заключается в аргументированном обосновании педагогом выбранных форм, методов и средств образовательной деятельности (в соответствии с целями и задачами) организации образовательного процесса).

ОП реализуется в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 1» с учебного года.

Возраст учащихся, на который рассчитана ОП: лет.

Минимальный возраст детей для зачисления на обучение: лет.

Срок реализации ОП -

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(рекомендуется к составлению по разделам и при условии, если ДОП реализуется более одного года, если программа модульная)

№ п/п	Разделы, модули	Количество часов по годам		
		1 год	2 год	3 год
1				
2				
3				
ИТОГО (общее количество часов по годам)				

Под учебным планом указываются формы промежуточной аттестации:

I полугодие:

II полугодие:

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

(составлению по разделам (темам) при условии, если программа реализуется не более одного года, если не состоит из учебных предметов)

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов		
		Всего	теория	практика
1				
2				
ИТОГО (общее количество часов за год)				

Под учебно- тематическим планированием указываются формы промежуточной аттестации:

I полугодие:

II полугодие:

СОДЕРЖАНИЕ ОП

(по годам, в соответствии с разделами, темами учебно-тематического плана, указывается теория и практика).

1. Вводные занятия (2 часа):

Теоретическая часть (1 час): перечисление основных теоретических понятий по конкретной теме без трактовок и разъяснений На первом (вводном занятии) обязательно указываем Инструктаж по охране жизни, здоровья и безопасности обучающихся и т.д., правила поведения, инструктаж по использованию оборудования и инструментов.

Практическая часть (1 час): перечисляются виды деятельности учащихся: задания, игры и т.п.

ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОП

Форма обучения: *(очная, очно-заочная, заочная с использованием дистанционных технологий и электронных ресурсов)*

Формы организации образовательной деятельности обучающихся:
всем составом детского объединения.

Формы аудиторных занятий: учебное занятие, игра, репетиция, концерт, дискуссия, семинар, тренировка, проектная работа, тренинг, экскурсия и т.д.).

Наполняемость объединения: человек. (количество детей в группе в зависимости от года обучения).

Режим занятий: часа, количество часов в неделю: часа.

Условия реализации ОП: занятия проводятся в учебном кабинете.

Средства обучения:

Перечень оборудования (инструменты, материалы и приспособления):

Наименование оборудования (инструментов, материалов и приспособлений)	Количество

Перечень технических средств обучения:

Наименование технических средств обучения	Количество

Перечень учебно-методических материалов:

Наименование учебно- методических материалов	Количество

При реализации ОП используются следующие методы и приемы обучения: словесные, наглядные, практические методы.

СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОП.

(состоит из перечисления видов контроля и аттестации, формы и сроков их проведения)

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Делится на два подраздела:

Список литературы, используемый педагогом: (для написания и реализации программы) Список литературы должен соответствовать требованиям.

Список рекомендованной литературы для учащихся: (использовать литературу старше 10 лет не рекомендуется)

ПРИЛОЖЕНИЕ

(составляется отдельным документом)

1. Календарный учебный график (составляется на каждый учебный год, является обязательным приложением! к ДОП).
2. Оценочные материалы (пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. Описание системы оценки результативности реализации ДОП. Оценочные материалы и формы фиксации, указанные в таблице «Система оценки результативности программы»)
3. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ДОП.

Структура модульной дополнительной общеразвивающей программы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативно-правовая база

Характеристика программы: уровень, актуальность, отличительные особенности, в том числе характеристика модульной программы (структура, краткая характеристика модулей: *«Программа является модульной..., содержит следующие модули....»*, особенности модулей)

Цель, задачи программы (*общие для всех модулей*)

Планируемые результаты *ы (личностные и метапредметные - могут быть общие для всей ДОП, предметные – указывать по каждому модулю отдельно)*

ОП реализуется *в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 1» с учебного года.*

Возраст учащихся, на который рассчитана ОП: лет.

Минимальный возраст детей для зачисления на обучение: лет.

Срок реализации ОП -

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

В таблице - по модулям и годам обучения

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

Модуль 1. Название

Пояснительная записка модуля (*характеристика модуля, цель, задачи и планируемые результаты*). *Объем и срок реализации программы*

Учебно-тематический план модуля

Содержание модуля

Модуль 2. Название...

ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

ОП

Форма обучения

Формы организации образовательной деятельности обучающихся

Формы аудиторных занятий

Наполняемость объединения

Режим занятий

Условия реализации ОП

Средства обучения: *(в каждом модуле или отдельным разделом в конце программы)*

Перечень оборудования (инструменты, материалы и приспособления):

Перечень технических средств обучения:

Перечень учебно-методических материалов:

СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОП.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Приложение к ДОП *(отдельным документом в соответствии с требованиями)*

Образец календарного учебного графика и календарно-тематического планирования

Приложение № 1
к ДОП направленности
«Название ДОП»

**Календарный учебный график
к дополнительной общеразвивающей программе
..... направленности
«Название ДОП»**

на 202.....-202..... учебный год

№ группы (при наличии)

Год обучения:

Форма обучения:

Количество учебных недель:

Количество часов по ОП за учебный год:

Начало учебного года:

Начало учебных занятий:

Окончание учебных занятий:

Режим занятий:

Количество занятий в неделю:

Количество часов в неделю:

Продолжительность занятия:

Зимние каникулы: с по (.....);

Выходные дни: (при наличии)

Праздничные дни:

Сроки проведения промежуточной аттестации:

Календарно-тематическое планирование

Согласовано

с заместителем директора по дополнительному образованию

Бунеевой М.Е. _____
(подпись) (дата)

Календарно-тематическое планирование

к дополнительной общеразвивающей программе
направленности «Название ДОП»
на 20.....-20..... учебный год

Группа № (при наличии)

№ п/п	Месяц	Число	Кол-во часов	Тема занятия (по учебно-тематическому планированию)	Место проведения (кабинет, на местности и др.)
1					
2					
Всего в I четверти:				теория – часов, практика – часов	
Всего во II четверти:				теория – часов, практика – часов	
Всего в III четверти:				теория – часов, практика – часов	
Всего в IV четверти:				теория – часов, практика – часов	
Всего за год:				теория – часов, практика – часов	

Приложение 5
к Положению о дополнительных общеразвивающих программах,
реализуемых в Центре

**Рекомендации по оформлению приложения к ДОП
«Оценочные и методические материалы»**

Приложение к ДОП с оценочным и методическими материалами
выполняется отдельным документом. И имеет следующую структуру:

Приложение № 2
к ДОП направленности
«Название ДОП»

**Оценочные материалы
к дополнительной общеразвивающей программе
..... направленности
«Название ДОП»**

Оценочные материалы

Обязательно:

1. Оценочные материалы по каждому виду контроля (тесты, вопросы для собеседования, нормативы и т.п.)
2. Формы фиксации результатов контроля (таблицы)

Приложение № 3
к ДОП направленности
«Название ДОП»

**Методические материалы, обеспечивающие реализацию
дополнительной общеразвивающей программе
..... направленности
«Название ДОП»**

Методические материалы

Могут быть представлены любыми учебно-методическими материалами и разработками педагога, например:

- учебно-методический комплекс;
- методические рекомендации, пособия, разработки (конспекты, презентации);
- теоретический материал по предмету;
- наглядные пособия и др.

В данном документе пронумеровано и скреплено печатью

16 (шестьдесят) стр.

Директор — С.В. Ничипоренко

