

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
«Муринский центр образования № 1»**

**Рассмотрено на**  
Педагогическом совете  
Протокол № 3 от 25.01.2024г.

**Утверждено**  
Приказом директора от  
26.01.2024г. № 12/06

**Ничипорчук  
Светлана  
Валентиновна**

**Подписано цифровой  
подписью: Ничипорчук  
Светлана Валениновна  
26.01.2024**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методической службе**

г. Мурино,  
Всеволожский район  
Ленинградская область

Положение о методической службе в МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №1» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Уставом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №1», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической службе определяет цели, задачи, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации по методической работе в Учреждении.

## **1. Цели и задачи, направления методической работы**

1.1. Целью методической работы в Учреждении является обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

1.2. Задачи методической работы в Учреждении:

ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность образовательной организации лучших педагогических практик;

организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;

выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;

своевременное и оперативное определение по запросам педагогических работников проблем развития и функционирования Учреждения;

анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;

сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке;

методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности, в том числе методическое сопровождение внедрения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС НОО, ООО, СОО), осуществление мониторинга и фиксации хода и результатов внедрения;

повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных/внеучебных занятий на основе повышения квалификации педагогов;

организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках Центра, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;

создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях Учреждения.

### 1.3. Направления методической работы:

методическое обеспечение процессов обучения и воспитания; приведение методического обеспечения учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей)) в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;

анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта учителей, работающих по одной проблеме;

создание методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;

вооружение педагогов наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся;

методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения; сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы, организация наставничества.

## 2. Организация методической работы

2.1. Структура методической работы в Учреждении:  
Методический совет.

2.1.1. Методический совет создается с целью организации и

координации деятельности методической службы образовательной организации, методического обеспечения образовательного процесса.

В состав методического совета входят заместители директора, руководители методических объединений, творческих групп, психолог, социальный педагог, наиболее компетентные творческие педагоги.

Методический совет определяет цели, задачи и направления работы Учреждения на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

План работы методического совета определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса Учреждения и ориентирован на единую методическую тему.

Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть в соответствии с годовым планированием.

Содержание деятельности методического совета:

- рассматривает и утверждает тематику методических объединений педагогов, творческих групп и других подразделений методической работы, утверждает руководителей методических объединений, их заместителей, творческих групп;
- заслушивает отчеты методических объединений, творческих групп, выносит оценку результатам их деятельности;
- занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс, анализом эффективности их внедрения, организация инновационной деятельности;
- организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений педагогических работников;
- планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала (семинары, практикумы, деловые игры, мастер-классы, научно-практические конференции и другие активные формы работы);
- координирует работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта;
- рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения.

### 2.1.2. Методические объединения учителей.

Методическое объединение педагогов создается на основании решения методического совета из числа педагогов, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие

инициативы.

Методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по уровням образования и по отдельным предметам;
- отбор содержания и составление рабочих программ, программ (курсов) внеурочной деятельности;
- апробирование современных педагогических технологий индивидуально ориентированной направленности;
- утверждение индивидуальных планов для процедуры итогового контроля в выпускных классах;
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- разработка тематических диагностических контрольных работ и срезов;
- организация взаимопосещений учебных занятий по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых занятий по определённой теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- инновационная работа по направлению или по предмету;
- проведение отчётов о профессиональном самообразовании педагогов;
- организация и проведение предметных декад, недель, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.

Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, согласно единым требованиям к оформлению документации методических объединений, исходя из плана работы Учреждения. При планировании учитываются индивидуальные планы профессионального образования педагогов. План работы рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором Учреждения (Приложение).

В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения, декады открытых занятий или мероприятий. В конце учебного года анализируется работа методического объединения на педагогическом совете.

Методическое объединение педагогов имеет право вносить предложения руководству Учреждения по распределению учебной

нагрузки при тарификации, проведении занятий по внеурочной деятельности.

Методическое объединение педагогов имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности Учреждения.

Обязанности членов методического объединения:

- каждый педагог должен иметь собственную программу профессионального образования и самообразования;
- обязан участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

### 2.1.3. Творческие группы.

Творческая группа педагогов создается на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога. В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от направления и преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

Задачи деятельности творческой группы:

- повышение творческого потенциала педагогов;
- апробация и распространение новых педагогических технологий и методик;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении.

Основные направления деятельности:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии образовательного учреждения и ценностных ориентации всех участников образовательного процесса;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;

- подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
- приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

Порядок функционирования группы.

Группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач. Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

Методическая работа в Учреждении осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников.

Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

Исходя из своих интересов, целей развития и возможностей, Учреждение формирует свою модель методической службы.

Общее руководство методической службой осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Основные направления деятельности методической службы и формы методической работы определяет методический совет.

2.2. Содержание методической работы Учреждения определяется в соответствии

с приоритетными национальными задачами в области образования.

Методическая служба Учреждения выбирает тему методической работы, представляет ее педагогическому коллективу. Тема, цель, задачи по ее достижению, а также ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета коллегиально.

Для формирования цифровой образовательной среды создаются условия, позволяющие обеспечить трансформацию образовательной деятельности, внедрить в педагогическую практику цифровые технологии, модели смешанного обучения; автоматизировать процессы управления качеством образования; сформировать цифровые компетенции педагогов и обучающихся.

### 2.3. Участники методической работы.

Основными участниками методической работы Учреждения являются все педагогические работники:

- воспитатели, учителя, педагоги;
- классные руководители;
- руководители методических объединений, их заместители, руководители творческих мастерских;
- администрация школы (директор, заместители директора);
- консультанты, научные работники.

#### Права участников методической работы.

Педагогические работники имеют право:

- работать по собственным методикам, технологиям, программам, допущенным к использованию решением педагогического совета Учреждения;
- разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками и обучающимися;
- участвовать в методической работе Учреждения, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.

Руководители методических объединений имеют право:

- вносить предложения директору о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического объединения педагогических работников;
- организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения;
- участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.).
- участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.

Администрация образовательной организации (директор, заместители директора) имеет право:

- контролировать эффективность деятельности методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы;
- стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.



## Обязанности участников методической работы.

Педагогические работники и классные руководители обязаны:

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учетом их педагогической, методической и профессиональной подготовки),
- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой; - систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проводить открытые учебные / внеучебные занятия;
- систематически посещать заседания методических объединений.

Руководители методических объединений, творческих групп обязаны:

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий участников методических объединений;
- анализировать деятельность методической работы методических объединений, проблемных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов;
- стимулировать самообразование педагогов.

Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации.

Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

### **3. Ведение документации по методической работе**

Методическая работа оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов методической работы (планов-графиков, дорожных карт), планов работы методических объединений;
- индивидуальных планов самообразования педагогов, индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;

- конспектов, технологических карт, разработок лучших методических мероприятий;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах.

Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний методического совета, методических объединений, отчёты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета по самообследованию Учреждения и других документов.