

Комитет по образованию
администрации
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Муринский центр образования № 1»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
(протокол от 30 августа № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МОБУ «СОШ Муринский
центр образования № 1
от 30 августа 2024 № 106/02

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 1»

1. Общие положения.

Школьный музей (далее – музей) – обобщающее название музея, являющееся структурным подразделением МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 1» и действующего на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».

Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

Историко - краеведческий профиль и функции музея определены задачами образовательного учреждения.

Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 1», развивающий сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную деятельность.

2. Основные понятия.

Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки и искусства.

Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно – вспомогательных материалов.

Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи деятельности школьного музея.

Школьный музей призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования через реализацию учебной цели – помощь учащимся в усвоении знаний по истории родного края; просветительской цели – повышение уровня знаний посетителей, их информированность; популяризаторской цели – формирование интереса к истории, прошлому своего народа.

4. Организация и деятельность школьного музея.

4.1. Организация музея в образовательных учреждениях является, как правило, является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов.

4.2. Открытие музея оформляется изданием приказа руководителя образовательного учреждения по представлению инициативной рабочей группы.

4.3. Музеи организуются на основе систематической работы постоянного актива учащихся, воспитанников при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

4.4. Музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание учащихся.

4.5. Деятельность музея регламентируется уставом (положением), утвержденным директором школы.

5. Функции музея.

Основными функциями музея являются:

- документирование природы, истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом.
- развитие детского самоуправления.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея.

- учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам и фиксируется в книге поступления музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда;
- закрепление музейных предметов в собственность ОУ производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления;
- ответственность за сохранность фондов музея несет директор ОУ;
- хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается;
- хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством;
- музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Реорганизация (ликвидация) школьного музея.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с высшими органами управления образованием.

7. Концепция развития музея.

- формирование у учащихся интереса к истории Отечества через совместную творческую работу родителей и учеников с архивами семьи, воспитание уважения к отцам, дедам, ветеранам;
- привлечение к работе детей из неблагополучных семей;
- изучение истории микрорайона, сбор материала: воспоминаний, фотографий, отражающих прошлое и настоящее района. Создание отдельной постоянной экспозиции, альбома;
- проведение регулярных бесед: “Герои войны и труда – жители нашего микрорайона”, “Твои соседи”, “Память моей семьи”;
- разработка экскурсионной программы, направленной на патриотическое, гордое и справедливое отношение к Родине, ветеранам, памяти о событиях Великой Отечественной войны;
- проведение конкурсов рефератов, посвященных событиям Великой Отечественной войны;

- **проведение семинаров, открытых уроков истории, географии с привлечением ветеранов;**
- **взаимодействие с другими школьными музеями исторического и краеведческого профиля;**
- **установление связи, организация переписки и встреч однополчан ветеранов района;**
- **работа музея в летнее время для детей, отдыхающих в школьном лагере.**