

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Муринский центр образования № 1»**

РАССМОТРЕНЫ
на заседании
педагогического совета
протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
от 30.08. 2024 № 106/02

**Правила приема
на обучение по дополнительным общеразвивающим программам
различной направленности**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее – Правила) регулируют организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП, АДОП) в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 1» (далее – Центр) за счет бюджетных ассигнований бюджета Всеволожского муниципального Ленинградской области, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Всеволожского муниципального района Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части приема на обучение по ДОП (АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств.

1.3. Правила распространяются на:

учащихся, принимаемых на обучение по ДОП (АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств (далее- учащиеся);
родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП (АДОП);

административных работников Центра.

1.4. При изменении законодательства об образовании в Правила вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом Центра.

2. Организация приема

2.1. В соответствии с частью 3 статьи 75 Закона об образовании, к освоению ДОП (АДОП) допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой ДОП (АДОП).

2.2. В Центр на обучение по ДОП (АДОП) зачисляются дети в возрасте от 5 до 18 лет.

2.3. Прием учащихся по любым формам финансирования ДОП (АДОП) проводится на основании заявления о приеме на обучение, подаваемого обучающимся, достигшем 14 лет, или родителями (законными представителями) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

2.4. Заявление о зачислении на обучение по ДОП (АДОП), в том числе о зачислении на обучение по ДОП (АДОП), в том числе заявление о зачислении на обучение по ДОП в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или подано на бумажном носителе в Центр. Регистрации подлежат только заявления, поданные на бумажном носителе.

К заявлению о зачислении на обучение, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка;
- 5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

2.5. При приеме на обучение по ДОП (АДОП) родители (законные представители) обучающихся или обучающиеся, при достижении ими возраста 14 лет, должны быть ознакомлены с документами, предусмотренными частью 2 статьи 55 Закона об образовании, в том числе с

использованием официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов Центра.

2.9. При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по ДОП (АДОП), реализуемой в соответствии с сертификатом, Центр обеспечивает представление Муниципальному модельному центру дополнительного образования детей Всеволожского района, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее- оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.10. При приеме на обучение по ДОП (АДОП), включенных в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной органом местного самоуправления Всеволожского района, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее- уполномоченный орган).

2.11. Для обеспечения возможности правильного выбора ДОП (АДОП) до заключения договора об образовании и в период его действия Центр предоставляет достоверную информацию об учреждении, о реализуемых ДОП (АДОП), в том числе с применением социальных сертификатов, а также об оказываемых платных образовательных услугах (при их наличии).

2.12. Центр назначает распорядительным актом ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием по ДОП (АДОП). Такие лица обязаны представить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата, идентификатор (номер) ДОП (АДОП); дату планируемого начала освоения обучающимся ДОП (АДОП).

2.13. Основной прием учащихся осуществляется в период с 15 августа до 15 сентября текущего года.

При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений (зачисление на вакантные места).

2.14. Прием учащихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора, за исключением приема учащихся на обучение по ряду ДОП (АДОП) художественной направленности, предусматривающих наличие соответствующих творческих способностей и физических данных.

Прием обучающихся в течение учебного года в группы первого, второго и последующих годов обучения возможен при условии успешного прохождения собеседования или выполнения зачетного задания, предусмотренного ДОП (АДОП).

2.15. Прием обучающихся для освоения ДОП (АДОП) физкультурно-спортивной направленности осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующего вида спорта.

2.16. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее- ОВЗ), детей- инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет или родителей (законных представителей) детей младше 14 лет при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации инвалида. Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов Центр организует образовательный процесс по АДОП при возможности их реализации с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2.17. При приеме на обучение по ДОП (АДОП), для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в ИС «Навигатор ДОД ЛО» независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации ДОП (АДОП).

2.18. В соответствии с частью 1 статьи 53 Закона об образовании, основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Центра о приеме учащегося на обучение по ДОП (АДОП).

2.19. В соответствии с частью 4 статьи 53 Закона об образовании, права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у учащегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

2.20. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

отсутствие свободных мест в детском объединении (полная укомплектованность детского объединения);

наличие медицинских противопоказаний к занятиям;

несоответствия возраста учащегося требованиям локального нормативного акта Центра – «Положения о количестве учащихся в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий в объединениях» и ДОП (АДОП), на обучение по которой планировалось поступление;

отсутствие заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме на обучение по АДОП);

количество поданных на прием в детское объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Центра;

установление по результатам проверки посредством АИС «Навигатор ДОД ЛО» невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного номинала социального сертификата.

3. Порядок урегулирования сорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающегося младше 14 лет, самим обучающимся от 14 лет и старше, педагогическими работниками и администрацией Центра, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.